



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 58 - 8  
17.07.2014. године

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

## **ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 36/2014**

**Јул 2014. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 36/2014, деловодни број 58-3 од 20.05.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 36/2014, деловодни број 58-4 од 20.05.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку – Пратећа погонска средства, по партијама, јавна набавка бр. 36/2014**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	15
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	21
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	40
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	51
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	52
10.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	53
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	54
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	55
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)	56
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	57
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора)	58
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора)	59

**Укупан број страна Конкурсне документације је 59.**

## **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке. Такође, на поступак предметне јавне набавке примењиваће се и одредбе Правилника о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандарди дати у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 36/2014, су добра – Пратећа погонска средства.

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. КОНТАКТ

**Контакт особа:** мајор Жељко Цвијић

**Факс:** 011/3006-330

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

### 1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

**Војна пошта 1102 Београд:** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за организацију, надзор и контролу пријема и координацију рада осталих учесника у поступку набавке и реализације уговора.

**Крајњи корисник Наручиоца:** Организационе јединице МО и ВС које су, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежне за квантитативни пријем добара и формирање материјалних докумената (ВП 2078-2 Кнић, ВП 2079-2 Прокупље, ВП 2080-2 Лединци и ВП 2077-4/1 Јеминска Стена).

**Војна пошта 9808 Београд:** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за обједињавање материјалних докумената и исплату испоручених добара.

**Војна контрола квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за контролу квалитета уговорених добара, квалитативни пријем и издавање Решења о условности.

**Војнотехнички институт, Управа за одбрамбене технологије, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту: ВТИ УОТ СМР МО):** Организациона јединица МО и ВС која је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежна за лабораторијску проверу квалитета уговорених добара.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 36/2014 су добра – Пратећа погонска средства, и то: турбинска уља, компресорска уља, моторна уља за хидрауличне системе и друге намене, антифризи и масти.

Називи и ознаке из Општег речника набавке:

**09211300 – Турбинска уља, 09211200 – Компресорска уља, 09211100 – Моторна уља, 09211600 – Уља за хидрауличне системе и друге намене, 09200000 – Антифризи и 09210000 – Масти.**

### 2.2. ПАРТИЈЕ

Набавака је обликована у 18 (осамнаест) партија, и то:

Редни број партије	НАЗИВ
1.	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА
2.	Уље, авиотурбинско синтетичко лако, АТУ-Син-ЛР
3.	Течност за компресоре, ПЕФ 70/60
4.	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30
5.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално
6.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко
7.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-30, синтетичко

Редни број партије	НАЗИВ
8.	Уље моторно, средње, САЕ 50 СМУ ГСЛ
9.	Уље хипоидно, средње, ХИП-90
10.	Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90
11.	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње
12.	Антифриз, гликолни конвенционални, ГА-40
13.	Антифриз, гликолни, ОАТ, ГА-12
14.	Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65
15.	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син
16.	Маст, ПФМС-4С
17.	Маст, вишенаменска мека, УМ-2
18.	Маст за котрљајуће лежајеве, мека, МКЛ-2

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### **3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара која су предмет набавке дате су у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку уз овај део конкурсне документације који је њен саставни део.

Добра морају испуњавати техничке и друге захтеве прописане Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05) и стандардима датим у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

Понуђач је обавезан да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе.

Амбалажа се не ислађује посебно и остаје у власништву Наручиоца.

Добра не могу бити старија од шест месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.

Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је  $\pm 3\%$  од укупне уговорене количине за сваку партију, а исплађује се стварно испоручена количина добара.

#### **3.2. КВАЛИТЕТ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Контролу квалитета добара врши ВКК СМР МО у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и стандардима датим у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку.

Понуђач са којим буде закључен уговор је у обавези да изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 20.000,00 динара без ПДВ, односно 24.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271.

По извршеној уплати, понуђач је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати. Један примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља на знање и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО на факс број 011/3006-330.

ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним

путем обавестити понуђача, ДНП УСн СМР МО и Војну пошту 1102 Београд са образложењем кашњења, а понуђачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Понуђач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.

Понуђач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добара проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.

Понуђач је у обавези да проверавачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу и квалитету добара и датуму производње добара која су предмет уговора.

Добра не могу бити старија од шест месеци на дан узимања узорак предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.

Проверавач/и ВКК СМР МО, у писуству представника понуђача, по извршеној идентификацији добара, врши визуелни преглед добара.

Уколико докази о пореклу и квалитету добара, датуму производње добара и резултати визуелног прегледа задовољавају захтеве Наручиоца, Проверавач/и ВКК СМР МО узимају узорак/ке за слање на лабораторијску анализу. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, понуђач је у обавези да у року од 10 дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем.

Узорак/ке за анализу Проверавач/и ВКК СМР МО доставља у Лабораторију за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО.

ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 дана од дана достављања узорка добара донесе Решење о условности добра, осим за антифризе где је рок 30 дана. Примерак Решења о условности добара ВКК СМР МО доставља Понуђачу и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО.

У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и траженим стандардима, односно да Решењем о условности добра иста нису прихваћена, понуђач је у обавези да у року од 10 дана замени добра и понови процедуру најаве и провере квалитета добара.

Уколико понуђач није сагласан са налазима лабораторије и Решењем о условности добра, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију, чији резултати ће бити коначни. Трошкове анализе од стране независне акредитоване лабораторије сноси понуђач.

Понуђач не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Понуђач је дужан да Комисијама Крајњег корисника Наручиоца, по диспозицијама, уз отпремницу достави и примерак Решења о условности добара.

### **3.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука предметних добара вршиће се на локацијама Крајњих корисника Наручиоца, према диспозицијама за испоруку наведеним у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку уз овај део конкурсне документације.

Дозвољена је сукцесивна испорука добара у року за испоруку који буде утврђен Увором.

У случају потребе за хитном попуном јединица Војске Србије са добрима која су предмет ове набавке, у договору са понуђачем, Војна пошта 1102 Београд може изменити диспозицију за испоруку добара.

Организацију транспорта уговорених добара и транспорт до места испоруке врши понуђач о свом трошку и трошкови транспорта се не ислађују посебно.

Понуђач је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Војна пошта 1102 Београд је дужна да обезбеди да Крајњи корисник Наручиоца изврши комисијски пријем добара према датим диспозицији радним данима до краја видног дела дана.

### **3.4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни пријем добара извршиће Комисија Крајњег корисника Наручиоца за сваку испоручену шаржу, по диспозицијама које су дате у Прилогу Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку.

Квантитативни пријем добара извршиће се у присуству представника Понуђача, на основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине и Решења о условности добра.

Понуђач се обавезује да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи. Амбалажа се не наплађује посебно и остаје у власништву Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и печат (ознаку) ВКК СМР МО.

Пријемне комисије неће извршити пријем добара, те ће се сматрати да иста Понуђач није испоручио, уколико:

- су добра оштећена или неупакована,
- амбалажа нема сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе,
- амбалажа нема печат (ознаку) ВКК СМР МО,
- постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.

Формирање материјалних докумената извршиће комисија Крајњег корисника Наручиоца, у присуству овлашћеног представника понуђача који је извршило испоруку добара у име Понуђача. О испоруци добара израђује се записник о квантитативном пријему добара, који потписују комисија Крајњег корисника Наручиоца и лице које је извршило испоруку добара у име Понуђача, и оверава се печатом Крајњег корисника Наручиоца. Крајњи корисник Наручиоца израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и записницима, у року од 7 дана доставља Војној пошти 9808 Београд на даљу надлежност.

Уколико се утврди да испоручене количине добара нису у границама дозвољеног одступања од  $\pm 3\%$  од укупне уговорене количине, Војна пошта 9808 Београд ће писаним путем обавестити Понуђача.

Понуђач је дужан да количину испоручених добара усклади са дозвољеним одступањем од  $\pm 3\%$  од укупне уговорене количине

Уколико Понуђач испоручи веће количине добара од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра.

Уколико Понуђач испоручи мање количине добара од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добара.

Ако допуне испоруке добара не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

### **3.5. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и захтеваним стандардима, Крајњи корисник Наручиоца ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку добра у складу са уговореним квалитетом.

За настале рекламације Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља понуђачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и Војној пошти 1102 Београд и Наручиоцу.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добара, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

## Техничке карактеристике и диспозиције за испоруку

Врсте, количине и техничка карактеристике предмета јавне набавке су дате у следећој табели:

Редни број партије	НАЗИВ СРЕДСТВА	Стандард	Јединица мере	Количина	Амбалажа
1	2	3	4	5	6
1.	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	MIL-L-PRF-23699F, class STD; SAE A S5780SPC	кг	1.080	Бачва од 180 кг
2.	Уље, авиотурбинско синтетичко лако, АТУ-Син-ЛР	GOST 13076-86	кг	540	Бачва од 180 кг
3.	Течност за компресоре, ПЕФ 70/60	ТУ 6.02.1072-86	кг	30	Канта до 20 кг
4.	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	SAE 30; MIL-L-2104D; MIL-L-46152E; SAE J 300; SAE J 183	кг	88.200	Бачва од 180 кг
5.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	SAE 10W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5; API CH/SG	кг	36.000	Канта до 5 кг
6.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	SAE 10W-40; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5; API CH-4SG	кг	10.000	Канта до 5 кг
7.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-30, синтетичко	SAE 5W-30; MIL-L-2104E; ACEA A3/B3/E5; API CH-4SG	кг	5.000	Канта до 5 кг
8.	Уље моторно, средње, САЕ 50 СМУ ГСЛ	SAE 50 SMU GSL, API CD/CF, CCMC D2, ACEA A3/B3/E3, GOST 25770-83	кг	5.000	Бачва од 180 кг
9.	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	SAE 90; MIL-L-2105D; SAE J 306; API GL-5	кг	21.600	Бачва од 180 кг
10.	Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	SAE 85W90 API GL-5, MIL-PRF-2105E	кг	2.000	Бачва од 180 кг
11.	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	SORS 2137 tip II; MIL-L-21260B TYPE I	кг	3.000	Канта до 20 кг

Редни број партије	НАЗИВ СРЕДСТВА	Стандард	Јединица мере	Количина	Амбалажа
1	2	3	4	5	6
12.	Антифриз, гликолни конвенционални, ГА-40	SRPS H.Z2.010 tip III	кг	60.000	Бачва од 180 кг
13.	Антифриз, гликолни, ОАТ, ГА-12	VW TL 774-D/F (G-12/G-12+)	кг	2.000	Канта до 20 кг
14.	Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	ТУ 113-07-02-88 изм 1-5	кг	900	Канта до 20 кг
15.	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	MIL-G-23827B; MIL-PRF-23827E; DEF STAN 91-53	кг	50	Канта до 20 кг
16.	Маст, ПФМС-4С	ТУ 6.02.917-79	кг	5	Канта до 1 кг
17.	Маст, вишенаменска мека, УМ-2	SRPS B.H3.634	кг	4.000	Канта до 20 кг
18.	Маст за котрљајуће лежајеве, мека, МКЛ-2	SRPS B.H3.645	кг	2.000	Канта до 20 кг

На укупне уговорене количине добара у оквиру сваке партије признаје се дозвољено одступање у испоруци до  $\pm 3\%$  због начина паковања.

Диспозиције за испоруку добара дате су у следећој табели:

Редни број партије	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јединица мере	Количина	Место испоруке			
				ВП 2078-2 Кнић	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 2080-2 Лединци	ВП 2077-4/1 Јеминска Стена
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уље, авиотурбинско синтетичко средње, АТУ-Син-СА	кг	1.080	-	-	-	1.080
2.	Уље, авиотурбинско синтетичко лако, АТУ-Син-ЈР	кг	540	-	-	-	540
3.	Течност за компресоре, ПЕФ 70/60	кг	30	-	-	-	30
4.	Уље моторно, екстра детергентно средње, САЕ 30	кг	88.200	30.600	28.800	14.400	14.400
5.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 15W-40, минерално	кг	36.000	18.000	12.000	3.000	3.000
6.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 10W-40, полусинтетичко	кг	10.000	5.000	3.000	1.000	1.000
7.	Уље моторно, екстрадетергентно свесезонско, САЕ 5W-30, синтетичко	кг	5.000	3.000	1.000	500	500
8.	Уље моторно, средње, САЕ 50 СМУ ГСЛ	кг	5.000	-	-	2.000	3.000
9.	Уље хипоидно, средње, ХИП-90	кг	21.600	10.800	7.200	1.800	1.800
10.	Уље хипоидно, свесезонско, ХИП 85W-90	кг	2.000	2.000	-	-	-
11.	Уље за унутрашњу конзервацију мотора, средње	кг	3.000	2.000	1.000	-	-
12.	Антифриз, гликолни конвенционални, ГА-40	кг	60.000	30.000	10.000	10.000	10.000

Редни број партије	НАЗИВ СРЕДСТВА	Јединица мере	Количина	Место испоруке			
				ВП 2078-2 Кнић	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 2080-2 Лединци	ВП 2077-4/1 Јеминска Стена
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	Антифриз, гликолни, ОАТ, ГА-12	кг	2.000	2.000	-	-	-
14.	Антифриз, гликолни за радарске системе, ГА-65	кг	900	-	-	-	900
15.	Маст за високе и ниске температуре са синтетичким уљем, МВНТ-Син	кг	50	-	-	-	50
16.	Маст, ПФМС-4С	кг	5	-	-	-	5
17.	Маст, вишенаменска мека, УМ-2	кг	4.000	-	-	-	4.000
18.	Маст за котрљајуће лежајеве, мека, МКЛ-2	кг	2.000	-	-	-	2.000

Напомена:

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши Понуђач о свом трошку и трошкови транспорта се не ислађују посебно.

У случају потребе за хитном попуном јединица Војске Србије са добрима која су предмет ове набавке, Војна пошта 1102 Београд може изменити диспозицију за испоруку добара уз обавезу обавештења изабраног Понуђача.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОН**

**4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

**4.1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом;
  - за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
  - за мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.
- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом;
  - да поседује транспортне капацитете којима у току дана може превести минимално 5.000 kg добара које нуди (за сваку партију коју нуди посебно, а односи се само на партије бр. 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 12).
  - да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике, квалитет и стандарде.

**4.1.3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1, од 1) до 5).

Додатне услове из тачке 4.1.2. понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**

#### **4.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1, од 1) до 5).

Додатне услове из тачке 4.1.2. група понуђача испуњава заједно.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.2.1. Доказивање испуњености услова за Правно лице**

**Правно лице испуњеност услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно:
  - Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
  - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
  - Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

**или**

  - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и
  - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- или**
- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Правно лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Довољни финансијски капацитет:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању;

**или**

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011, 2012. и 2013. годину.

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

- 2) Довољни технички капацитет:

- Одговарајући доказа о власништву превозних средстава или копију уговора о закупу да поседује транспортне капацитете којима у току дана може превести минимално 5.000 kg добара које нуди (за сваку партију коју нуди посебно, а односи се само на партије бр. 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 12).
- Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском или енглеском језику), или фотокопија оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно.

#### **4.2.2. Доказивање испуњености услова за Предузетнике**

**Предузетник испуњеност услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарста унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

**или**

- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Предузетник испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

1) Довољни финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину;

**или**

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2011, 2012. и 2013. годину.

2) Довољни технички капацитети:

- Одговарајући доказа о власништву превозних средстава или копију уговора о закупу да поседује транспортне капацитете којима у току дана може превести минимално 5.000 kg добара које нуди (за сваку партију коју нуди посебно, а односи се само на партије бр. 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 12).
- Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском или енглеском језику), или фотокопија оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно.

#### **4.2.3. Доказивање испуњености услова за Физичко лице**

**Физичко лице испуњеност услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Није применљиво.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Потврда надлежног суда, односно:
  - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања послова.

**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**
- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
  - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Физичко лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Довољни финансијски капацитет:  
Није применљиво.
- 2) Довољни технички капацитети:
  - Одговарајући доказа о власништву превозних средстава или копију уговора о закупу да поседује транспортне капацитете којима у току дана може превести минимално 5.000 kg добара које нуди (за сваку партију коју нуди посебно, а односи се само на партије бр. 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 12).
  - Уверење о квалитету (Извештај о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије (на српском или енглеском језику), или фотокопија оригиналне информације о производу (Product Data Sheet) на српском или енглеском језику, за сваку понуђену партију посебно.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1) до 4) из тачке тачке 4.1.1.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) до 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико провером података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди да је извршено брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Уверења о квалитету (Извештаја о испитивањима) овлашћених органа произвођача или акредитоване лабораторије или оригиналне информације о производу (Product Data Sheet), могу бити на српском или енглеском језику.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 36/2014 – ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА - НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.08.2014. године до 10.45. часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **Понуда мора да садржи:**

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације);

#### **Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9 и табели у Прилогу број 1 и Прилогу број 2 Модела уговора,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати,
- На последњој страници и Прилогу број 1 и Прилогу број 2 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

#### **Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је Модел уговора копирати и попунити за сваку партију посебно.**

- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** (део 8. конкурсне документације), за свако од понуђених добара;
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву о независној понуди** (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона** (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза** (део 14. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- Копију захтева за регистрацију меница.

У случају да наступа са подизвођачем, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен образац 6-III (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

Код подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- Документа којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен образац 6-IV (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
  - Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. конкурсне документације).

### **5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.**

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 36/2014 – ПРАТЕЋА ПОГОНСКА СРЕДСТВА – НЕ ОТВАРАТИ”**

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).**

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана испоруке добара за сваку шаржу.**

Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку шаржу.

Приликом испоруке добара, Понуђач предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара. На основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине, Решења о условности добра и квантитативног пријема комисија Крајњег корисника израђује Записник о квантитативном пријему добара. Наведена документа Крајњи корисник доставља најкасније у року од 7 дана од дана испоруке добара Војној пошти 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд).

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 7 дана од дана испоруке добара, достави Војној пошти 9808 Београд, оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цена испорученог добра.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши наручилац, односно Војна пошта 9808 Београд, у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу документације коју доставља Крајњи корисник и рачуна који доставља Понуђач.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок складишне стабилности од најмање 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

**У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и захтеваним стандардима, Крајњи корисник Наручиоца ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку доба у складу са уговореним квалитетом.

За настале рекламације Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља понуђачу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и Војној пошти 1102 Београд и Наручиоцу.

Понуђач је дужан да рекламацију реши у року који не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добара, понуђач поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује прописане поступке и процедуре везане за проверу квалитета, квалитативни и квантитативни пријем, најаву испоруке и др.

**У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке: сукцесивно према диспозицијама и количинама по диспозицијама не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана, од дана отварања понуда.

**У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, због битних недостатака, као неприхватљива.**

### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-И Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације), за свако од понуђених добара, односно партија.

Цена добара, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по врсти, количини, јединици мере и амбалажи) и подразумева испоруку на адресе Крајњих корисника Наручиоца.

**Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

#### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањинњ бр.22–26, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

##### **1) Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

###### **1.1.) Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

## **2) Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

Изабрани Понуђач, приликом закључења уговора у обавези је да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

### **2.1.) Средство обезбеђења за добро извршење посла**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

### **2.1.) Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** у случају да понуђач не изврши замену добра за добро одговарајућег квалитета или не реши примљену рекламацију у уговореним роковима. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 16. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Копија захтева за регистрацију меница**.

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока, лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

#### **НАПОМЕНА:**

**Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).**

**Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

#### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

**Заштита поверљивости података које наручилац ставља Понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**Заштита поверљивости података које Понуђач ставља на располагање**

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 36/2014 – Пратећа погонска средства**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2) конкурсне документације).

#### **5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда **“најнижа понуђена цена”**.

#### **5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, одговарајуће и прихватљиве понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни критеријум – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

#### **5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

## **5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца и том приликом доставља средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза, односно средства обезбеђења за добро извршење посла и средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (како је описано у тачки 5.12. конкурсне документације).

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

### 6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, јавна набавка бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, дајемо понуду како следи:

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### 2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА ПАРТИЈУ/Е (заокружити број партије):

партија бр.1                      партија бр.2                      партија бр.3                      партија бр.4  
партија бр.5                      партија бр.6                      партија бр.7                      партија бр.8  
партија бр.9                      партија бр.10                      партија бр.11                      партија бр.12  
партија бр.13                      партија бр.14                      партија бр.15                      партија бр.16  
партија бр.17                      партија бр.18

#### НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(уписати бр. партије) (уписати назив партије)

Јединица мере	Количина	Произвођач / Земља порекла	Произвођачки – фабрички назив	Стандард	Амбалажа

Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена без ПДВ је..... \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ је \_\_\_\_\_% или \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања сукцесивно (не може бити краћи од 30 дана): ..... \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке добара за сваку шаржу.

Рок испоруке: сукцесивно (не може бити дужи од 90 дана од дана ступања уговора на снагу): ..... \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.

Гарантни рок складишне стабилности (најмање 36 месеци) је .... \_\_\_\_\_ месеци од дана завршене испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): ..... \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација (не дуже од 15 дана) ..... \_\_\_\_\_ дана од дана пријема записника о рекламацији.

Место испоруке: према диспозицијама за испоруку из дела 3. конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

## 6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

#### 6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, јавна набавка бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

**Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је**

1. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је**

2. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је**

3. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је**

4. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који ће издати рачун је**

4. Назив:  
Адреса:

**Рачун на који ће бити извршено плаћање је**

5. Број рачуна:  
Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
<b>Назив члана групе понуђача</b>	<b>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис и М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### **Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9 и табели у Прилог број 1 и Прилогу број 2 Модела уговора,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати,
- На последњој страници и Прилогу број 1 и Прилогу број 2 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је Модел уговора копирати и попунити за сваку партију посебно.**

\* Уколико се утврди да понуђач има **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, понуђач је дужан да** приликом закључења уговора изда наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од **15%\***.



## МОДЕЛ УГОВОРА број 58-83-\_\_\_-14

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту  
**Продавац**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 36/2014; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, и понуда понуђача (продавца) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику (у даљем тексту: Крајњи корисник Купца), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку добара \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Крајњи корисник Купца се обавезује да преузме добра, а Купац, односно Војна пошта 9808 Београд да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:

- Прилог бр. 1: Спецификација добара.
- Прилог бр. 2: Диспозиције за испоруку.

**ЧЛАН 1.1.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН 1.2.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 2.1. Квалитет добара из члана 1. овог Уговора мора у свему да одговара техничким и другим захтевима у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе („СЛ СЦГ”, бр. 62/04 и 50/05), захтеваним стандардима и спецификацији наведеној у Прилогу бр. 1 овог уговора.
- 2.2. Продавац је обавезан да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.
- 2.3. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе.
- 2.4. Амбалажа се не ислађује посебно и остаје у власништву Наручиоца.
- 2.5. Добра не могу бити старија од шест месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 2.6. Због начина паковања, дозвољено одступање у испорученим количинама је  $\pm 3\%$  од укупне уговорене количине, а исплађује се стварно испоручена количина добара.

**ЧЛАН 3. ЦЕНА**

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора је следећа:
  - Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара по килограму;
  - Укупна цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од \_\_\_\_\_;
  - Износ ПДВ за укупну цену је \_\_\_\_\_% или \_\_\_\_\_ динара;
  - Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од \_\_\_\_\_ - **што представља укупну вредност уговора.**
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и амбалажа која остаје у власништву Наручиоца и испоруку добара на локацијама Крајњег корисника према Прилогу бр. 2 овог уговора .
- 3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

#### **ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши sukcesивно у року од \_\_\_\_\_ дана од дана дана испоруке добара за сваку шаржу.
- 4.2. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку шаржу.
- 4.3. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује:
  - Да најкасније у року од 7 (седам) од дана примопредаје добара, достави Војној пошти 9808 Београд (ул. Мије Ковачевића 5, Београд), оригинални рачун-фактуру у 2 (два) примерка за исплату испоручених добара, прописано израђену, потписану и оверену од надлежног лица понуђача и која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цена испорученог добра.
  - да обезбеди да лице које је извршило испоруку добара у име Продавца приликом испоруке добара потпише Записник о квантитативном пријему добара.
- 4.4. Комисија крајњег корисника Купца израђује Записник о квантитативном пријему добара у два примерка и оверава печатом Крајњег корисника Купца. Крајњи корисник Купца израђује материјални лист, у статусу 1 и 3, и заједно са отпремним документом, Записницима о квантитативном пријему добара и другом потребном документацијом, у року од 7 (седам) дана доставља Војној пошти 9808 Београд на даљу надлежност, ради комплетирања исплатне документације.
- 4.5. Уколико Продавац не достави фактуру за исплату испоручених добара у року од 7 (седам) дана од дана примопредаје истих, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави фактуре.

#### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

#### **ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 6.1. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је sukcesивно \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.2. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по диспозицијама по Прилогу бр. 2 уз овај уговор.
- 6.3. Организацију транспорта и транспорт до Крајњих корисника Купца за испоруку добара из члана 1. овог Уговора врши Продавац о свом трошку и трошкови транспорта се не ислађују посебно.
- 6.4. Војна пошта 1102 Београд је дужна да обезбеди да Крајњи корисник Купца изврши комисијски пријем добара према датим диспозицији радним данима до краја видног дела дана.
- 6.5. У случају потребе за хитном попуном јединица Војске Србије са добрима која су предмет ове набавке, Војна пошта 1102 Београд може изменити диспозицију за испоруку добара уз обавезу обавештења Продавца.
- 6.6. Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца и његовог крајњег корисника о тачним датумима и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

## ЧЛАН 7. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Контролу квалитета добара врши ВКК СМР МО у Лабораторији за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО.
- 7.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима квалитета из члана 2. овог Уговора.
- 7.3. Продавац је у обавези да изврши уплату за трошкове лабораторијске анализе у износу од 20.000,00 динара без ПДВ, односно 24.000,00 динара са ПДВ по узорку, на текући рачун бр. 840-742313843-22 Министарства одбране РС, са позивом на број по моделу 97 17601865081271.
- 7.4. По извршеној уплати, Продавац је у обавези да обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу [vk@mod.gov.rs](mailto:vk@mod.gov.rs) о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење квалитативног пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема које мора бити у Републици Србији, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем и доставља копију доказа о уплати. Један примерак захтева за квалитативни пријем понуђач доставља на знање и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО на факс број 011/3006-330.
- 7.5. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне квалитативни пријем добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана пријема. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога не отпочне квалитативни пријем у датом року, ВКК СМР МО ће о томе писаним путем обавестити Продавца, ДНП УСн СМР МО и Војну пошту 1102 Београд са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 7.6. Продавац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет уговора.
- 7.7. Продавац је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане количине добара проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју одговарајућим печатом.
- 7.8. Продавац је у обавези да проверавачу/има ВКК СМР МО стави на увид доказе о пореклу и квалитету добара и датуму производње добара која су предмет уговора.
- 7.9. Добра не могу бити старија од шест месеци на дан узимања узорака предметног добра од стране проверавача ВКК СМР МО.
- 7.10. Проверавач/и ВКК СМР МО, у писуству представника Продавца, по извршеној идентификацији добара, врши визуелни преглед добара.
- 7.11. Уколико докази о пореклу и квалитету добара, датуму производње добара и резултати визуелног прегледа задовољавају захтеве Наручиоца, Проверавач/и ВКК СМР МО узимају узорак/ке за слање на лабораторијску анализу.
- 7.12. Уколико се визуелним прегледом и увидом у документацију утврди да добра не задовољавају захтеве Наручиоца, Продавац је у обавези да у року од 10 дана припреми нова добра и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана уговора.
- 7.13. Узорак/ке за анализу Проверавач/и ВКК СМР МО доставља у Лабораторију за горива и мазива ВТИ УОТ СМР МО.
- 7.14. ВКК СМР МО је у обавези да у року од 15 дана од дана достављања узорка добара донесе Решење о условности добра, осим за антифризе где је рок 30 дана. Примерак

Решења о условности добара ВКК СМР МО доставља Продавцу и Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО.

- 7.15. У случају да резултати испитивања у Лабораторији за горива и мазива ВТИ покажу да добра не одговарају захтевима квалитета прописаним Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и траженим стандардима, односно да Решењем о условности добара иста нису прихваћена, Продавац је у обавези да у року од 10 дана замени добра и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана уговора.
- 7.16. Уколико Продавац није сагласан са налазима лабораторије и Решењем о условности добра, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију, чији резултати ће бити коначни. Трошкове анализе од стране независне акредитоване лабораторије сноси Продавац.
- 7.17. Продавац не може да изврши испоруку добара пре добијања Решења о условности добара којим су иста прихваћена од стране ВКК СМР МО. Продавац је дужан да Комисијама Крајњег корисника Наручиоца, по диспозицијама, уз отпремницу достави и примерак Решења о условности добара.

## **ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 8.1. Квантитативни пријем добара извршиће Комисија Крајњег корисника Наручиоца за сваку испоручену шаржу, по диспозицијама према Прилогу бр. 2 овог уговора .
- 8.2. Приликом испоруке добара, Продавац предаје комисији Крајњег корисника оригинални отпремни документ у 2 (два) примерка и копију Решења о условности добара.
- 8.3. Квантитативни пријем добара извршиће се у присуству представника Продавца, на основу отпремног документа, декларисаних тежина на амбалажи, контролног мерења тежине и Решења о условности добра.
- 8.4. Продавац се обавезује да добра испоручи у оригиналној произвођачкој амбалажи. Амбалажа се не наплаћује посебно и остаје у власништву Наручиоца. Амбалажа мора имати сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и печат (ознаку) ВКК СМР МО.
- 8.5. Пријемне комисије неће извршити пријем добара, те ће се сматрати да иста Продавац није испоручио, уколико:
  - су добра оштећена или неупакована,
  - амбалажа нема сигнатуру према Правилнику о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе,
  - амбалажа нема печат (ознаку) ВКК СМР МО,
  - постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу, декларисаних тежина на амбалажи и контролног мерења тежине.
- 8.6. Формирање материјалних докумената извршиће комисија Крајњег корисника Наручиоца, у присуству овлашћеног представника Продавца које је извршило испоруку добара у име Продавца. О испоруци добара израђује се записник о квантитативном пријему добара, који потписују комисија Крајњег корисника Наручиоца и лице које је извршило испоруку добара у име Продавца, и оверава се печатом Крајњег корисника Наручиоца. Крајњи корисник Наручиоца израђује материјални лист у статусу 1 и 3, и заједно са отпремном документацијом и записницима , у року од 7 дана доставља Војној пошти 9808 Београд на даљу надлежност.

- 8.7. Уколико се утврди да испоручене количине добара нису у границама дозвољеног одступања од  $\pm 3\%$  од укупне уговорене количине, Војна пошта 9808 Београд ће писаним путем обавестити Продавца.
- 8.8. Продавац је дужан да количину испоручених добара усклади са дозвољеним одступањем од  $\pm 3\%$  од укупне уговорене количине
- 8.9. Уколико Продавац испоручи веће количине добара од дозвољеног одступања, дужан је да о свом трошку преузме добра.
- 8.10. Уколико Продавац испоручи мање количине добара од дозвољеног одступања дужан је да допуни испоруку добара.
- 8.11. Ако допуне испоруке добара не припада шаржи-количини коју је ВКК СМР МО обележила и прегледала, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује све одредебе овог Уговора везане за процедуре провере квалитета, квалитативног и квантитативног пријема и најаву испоруке.

#### **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

- 9.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок складишне стабилности од \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке добара, односно по завршеној коначној испоруци добара по диспозицији.
- 9.2. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), или друге евентуалне неисправности, или да добра више не задовољавају квалитет прописан Правилником о техничким и другим захтевима за мазива, индустријска уља и сродне производе и захтеваним стандардима, Крајњи корисник Наручиоца ће покренути рекламациони поступак и захтевати испоруку добра у складу са уговореним квалитетом.
- 9.3. За настале рекламације Крајњи корисник Наручиоца покрећу рекламациони поступак и сачињава записник о рекламацији коју одмах доставља Продавцу, а по један примерак записника о рекламацији доставља и Војној пошти 1102 Београд и Наручиоцу.
- 9.4. Продавац је дужан да рекламацију реши у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим. Приликом замене добара, Продавац поступа идентично као и код првобитне испоруке добара, односно мора да поштује све одредебе овог Уговора везане за процедуре провере квалитета, квалитативног и квантитативног пријема и најаву испоруке.

#### **ЧЛАН 10. ВИША СИЛА**

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.
- 10.2. Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају одлагања, потпуне и делимичне спречености извршења уговорених обавеза због дејства више силе, и то следећих догађаја: рата и ратних дејстава (објављених и необјављених), грађанских немира, мобилизације, генералних штрајкова, кашњење превозника због хаварије и лошег времена, ембарга, пожара, поплава и подземних вода, земљотреса, епидемија,

- експлозија, уништавања робе природних и саобраћајних катастрофа, аката органа власти, међународних органа и организацији од утицаја на извршење обавеза.
- 10.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 10.4. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 15 (петнаест) дана, факсом обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.5. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не блавременог слања обавештења.
- 10.6. Уколико утицај више силе траје дуже од 3 (три) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

#### **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 11.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Купац, односно Војна пошта 9808 Београд, одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Продавац не реши рекламацију из члана 9. овог Уговора, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.5. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење посла или инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.
- 11.6. Продавац након потписивања уговора доставља инструменте за добро извршење посла – менице, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора и инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року – менице, у вредности од 5% укупне вредности уговора, под условима предвиђеним одредбама из тачке 11.3. и 11.4. овог члана.
- 11.7. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издата средства обезбеђења уговорних обавеза.

## ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора.

## ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ( "Сл. гласник РС", бр. 63/13).

## ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.
- 15.3. Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих су 4 (четири) за Купца и 2 (два) за Продавца.
- 15.4. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 15.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 15.6. Уговор је потписан дана попуњава наручилац године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРАТЕЋИХ ПОГОНСКИХ СРЕДСТАВА**

Назив добра	Јединица мере	Количина	Произвођач / Земља порекла	Произвођачки – фабрички назив	Стандард	Амбалажа

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**ДИСПОЗИЦИЈЕ ЗА ИСПОРУКУ**

Назив добара	Јединца мере	Количина	Место испоруке			
			ВП 2078-2 Кнић	ВП 2079-2 Прокупље	ВП 2080-2 Лединци	ВП 2077-4/1 Јеминска Стена

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Партија бр.** \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(уписати бр. партије) (уписати назив партије)

Ред. бр.	Елементи цене	Вредност по јединици мере (динара)
1	Набавна/произвођачка цена добра	
2	Маржа	
3	Превоз (просечна цена)	
4	Путарина (просечна цена)	
5	Еко такса (просечна цена)	
6	Рабат	
7	Порез на додатну вредност	
8	Амбалажа	
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
У К У П Н О :		

**НАПОМЕНА:**

Понуђач попуњава податке само за оне елементе цене у обрасцу који чине структуру цене добра за које даје понуду. Понуђач може додати и елементе цене који нису обухваћени обрасцем.

**Напомена: Образац копирати у потребан број примерака, односно за сваку партију за коју се подноси понуда.**

**Место и датум:**

---

**Понуђач:**

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

---

(пун потпис)

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), \_\_\_\_\_, даје:

(навести назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

13.

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)  
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА  
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ  
ОБАВЕЗА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора, у отвореном поступку јавне набавке добара, по партијама бр. 36/2014 – Пратећа погонска средства, издати наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза, према следећем:

**Средства обезбеђења за добро извршење посла**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора**.

**Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора** у случају да понуђач не изврши замену добра за добро одговарајућег квалитета или не реши примљену рекламацију у уговореним роковима.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за извршење уговорних обавеза се достављају приликом потписивања уговора.

**Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издата средства за извршење уговорних обавеза.**

15.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

16.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 5% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за решавања рекламација и гарантног рока складишне стабилности по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од **5% укупне вредности уговора**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)